

KẾ HOẠCH HĐCM TUẦN 04

Năm học: 2025 - 2026

(Từ ngày 29 tháng 9 đến ngày 04 tháng 10 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	- Thực hiện chuyên môn tuần 4 theo TKB. - Quán triệt nghiêm túc nội quy, nề nếp, thời gian. - Nhắc nhở học sinh khu vực đưa đón học sinh của CMHS: Đón bằng xe ô tô đi cổng lớn phía trước; Đón bằng xe máy đi cổng bên (VP công chứng); Tự đi về bằng xe đạp, đi bộ đi cổng phía sau. - Quán triệt nội dung thực hiện ATGT. - Nhắc nhở học sinh về ý thức học tập ở lớp, ở nhà và hoàn thành các hoạt động học tập. - Chú ý các điều cấm trong nội quy nhà trường để quán triệt học sinh. - GVCN triển khai Cuộc thi “HNUE Olympic STEM 2025”;“Đấu trường VioEdu đối với cấp THCS” đến HS của lớp mình phụ trách. - Theo dõi và thực hiện giảng dạy theo TKB mới.	29/09/2025	Toàn tổ
2	Nhập lịch báo giảng đúng thời gian qui định theo PPCT và TKB.	29/09/2025	Toàn tổ
3	Theo dõi PCCM, TKB của BGH; phân công dạy thay nếu có điều chỉnh thì cập nhật kịp thời để thực hiện.	Trong tuần	Toàn tổ
4	Đảm bảo tiết dạy đầy đủ phương tiện dạy học; đón các thành viên BGH dự giờ tham lớp.	Trong tuần	Toàn tổ
5	- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị viên chức đầu năm theo kế hoạch của Hiệu trưởng. - Hoàn thiện nội dung HN VC cấp tổ- nộp biên bản.	Trong tuần 2/10/2025	Toàn tổ
6	Hội nghị Viên chức người lao động. - 7h30 Phiên trừ bị. - 13h30 Phiên chính thức.	Thứ 7 4/10/2025	GVBM
7	Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu	Trong tuần	Toàn tổ

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn